



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๘๔๙๐๑/ ๗๙๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหลักการแนวทางปฏิบัติงาน รู้หน้าที่ของตน เสริมสร้างให้เป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นบุคคลตัวอย่างของสังคม เน้นการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศ นำชีวิตสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการฯ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายคานิ่ง เขียวสอน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดตอบต.

(ลงชื่อ)

(นางนิรมล พลเดช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
เพื่อขอถอนเรื่องร้องเรียน

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี

(อภิสิทธิ์ ชุมนามวงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ สุขเขียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

✓) ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย



รายงาน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

อำเภอหนองหอย จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปรายงานผลการดำเนินการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้าโดยประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรอันเป็นรากฐานสำคัญของประเทศก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะและการพัฒนาประเทศ ย่อมต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน และรวมถึงการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและส่งผลโดยตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องด้วยคุณธรรมและจริยธรรมนั้นเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหัวใจในการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและซื่อสัตย์สุจริต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประชาชน และประเทศชาติ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดี การมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศ นำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองคอง สมานฉันท์ ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๔ เพื่อป้องกันและลดปัญหาที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. วันและเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ วันศุกร์ที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ดำเนินโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. สรุปการดำเนินงานตามแผน

ล่าช้ากว่าแผน ตามแผน เร็วกว่าแผน

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด จำนวน ๗๒ คน

๗. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จำนวนงบประมาณใช้จริง ๒๓,๔๒๔ บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑.๙ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน	๑,๑๔๐	บาท
๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มีอๆละ๓๕ บาท ๗๒คน	จำนวน	๕,๐๔๐	บาท
๗.๔ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มีอๆละ ๗๐ บาท ๗๒ คน	จำนวน	๕,๐๔๐	บาท
๗.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน	๑,๒๒๔	บาท
๗.๖ ถุงผ้าสำหรับใช้บรรจุเอกสาร จำนวน ๗๒ ใบๆละ ๙๐ บาท	จำนวน	๖,๔๘๐	บาท
๗.๗ อุปกรณ์ทำความสะอาด/น้ำยาทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)		๒๓,๔๒๔	บาท

๘. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๗๒ ราย และได้รับแบบประเมินกลับคืน จำนวน ๖๗ ราย

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑) การประเมินวิทยากร (ผู้บรรยาย/ภาพรวม)					
๑.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร	๓๒	๓๔	๑	๐	๐
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	๓๒	๓๕	๐	๐	๐
๑.๓ ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาให้ ต่อเนื่อง และสอดคล้อง	๒๘	๓๕	๓	๑	๐
๑.๔ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับหัวข้อวิชา	๓๑	๓๖	๐	๐	๐
๑.๕ ความสามารถในการสร้างความเข้าใจ	๓๐	๓๗	๐	๐	๐
๒) ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม					
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๗	๑๔	๔๕	๑	๐
๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๑๖	๕๐	๑	๐	๐
๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๘	๓๘	๑	๐	๐
๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๒๗	๓๘	๒	๐	๐
๒.๕ สามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้	๒๘	๓๘	๑	๐	๐

๓) การประเมินการบริหารโครงการ					
๓.๑ เนื้อหา/หัวข้อการอบรม	๓๐	๓๗	๐	๐	๐
๓.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรม	๒๗	๓๘	๒	๐	๐
๓.๓ การบริหารจัดการสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๑	๓๕	๑	๐	๐
๓.๔ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๙	๓๔	๔	๐	๐
๓.๕ ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๓๓	๓๒	๒	๐	๐
๓.๖ ภาพรวมของการจัดกิจกรรมโครงการอบรมฯ	๓๒	๓๔	๑	๐	๐

๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้

.....

.....

.....

๕) ข้อเสนอแนะในการอบรม และความเห็นอื่นๆ

- - อยากรให้มีการจัดฝึกอบรมทุกปี
- - ขอให้เพิ่มกิจกรรมสัมมนาการ

.....

.....

.....

สรุปความพึงพอใจผู้เข้าร่วม
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประเมินวิทยากร (ผู้บรรยาย/ภาพรวม)

๑.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๗๖
- ระดับมาก	จำนวน	๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๐.๗๕
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๗๖
- ระดับมาก	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒๔
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๑.๓ ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาให้ ต่อเนื่อง และสอดคล้อง

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๗๙
- ระดับมาก	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒๔
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๔๘
- ระดับน้อย	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๑.๔ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๒๗
- ระดับมาก	จำนวน	๓๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๓.๗๓
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๑.๕ ความสามารถในการสร้างความเข้าใจ

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๗๘
- ระดับมาก	จำนวน	๓๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๒๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๒. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๔๕
- ระดับมาก	จำนวน	๑๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๙๐
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๔๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๗.๑๗
- ระดับน้อย	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๑๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๘๘
- ระดับมาก	จำนวน	๕๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๔.๖๓
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๗๙
- ระดับมาก	จำนวน	๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๗๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๒.๔ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๓๐
- ระดับมาก	จำนวน	๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๗๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๙๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๒.๕ สามารถนำความรู้ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๗๙
- ระดับมาก	จำนวน	๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๗๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓. การประเมินการบริหารโครงการ

๓.๑ เนื้อหา/หัวข้อการอบรม

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๗๘
- ระดับมาก	จำนวน	๓๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๒๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓.๒ ระยะเวลาในการจัดอบรม

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๗๘
- ระดับมาก	จำนวน	๓๗	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๒๒
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓.๓ การบริหารจัดการสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวก

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๒๗
- ระดับมาก	จำนวน	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒๔
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓.๔ การบริการอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๒๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๒๘
- ระดับมาก	จำนวน	๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๐.๗๕
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๙๗
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓.๕ ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๒๕
- ระดับมาก	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๗๖
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๙๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๓.๖ ภาพรวมของการจัดกิจกรรมโครงการอบรมฯ

- ระดับมากที่สุด	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๗๖
- ระดับมาก	จำนวน	๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๐.๗๕
- ระดับปานกลาง	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๙
- ระดับน้อย	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
- ระดับน้อยที่สุด	จำนวน	๐	คน	คิดเป็นร้อยละ	๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองฝ้าย สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถและได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๙.๔ สามารถป้องกันและลดปัญหาที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

ภาพการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

















