

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ อบต.เมืองฝ้าย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	- ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงาน ครอบคลุมส่วนราชการและครบทุกคนในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบ ทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม		-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการ ออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์)	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเนินกุ่ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรม ตามโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรการศึกษา ดูงานและสัมมนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพของ ทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๐๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	
	การจัดทำรายงานผล การฝึกอบรมรายบุคคล	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการจัดทำรายงาน ผลการฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่มาทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ	- ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “กิจกรรมการมอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างดีเด่น”	๒๔ เม.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ ธ.ค. ๖๖	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	รวม ๗ โครงการ/กิจกรรม	-	-	๕๓๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รวมทั้งหมด ๕๐ คน ๓๙ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัด อบต.	๖	๕	๑	๒	๒	๐	๗	๗	๐
กองคลัง	๕	๓	๒	๐	๐	๐	๒	๒	๐
กองช่าง	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๔	๔	๐
กองการศึกษา	๘	๘	๐	๐	๐	๐	๘	๘	๐
กองสวัสดิการสังคม	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๑
กองส่งเสริมการเกษตร	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๒๘	๒๓	๕	๒	๒	๐	๒๕	๒๕	๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๒	๒	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๖	๕	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๓	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
รวม		-	๙	๗	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
รวม		-	๕	๓	๒

๑.๕ ประเภทสายการสอน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ครู คศ.๒	คศ.๒	๖	๖	๐
รวม		-	๖	๖	๐

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
รวม		๒	๒	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐
๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๐
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๐
รวม		๗	๗	๐

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๐
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๐
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
รวม		๑๕	๑๕	๐

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงาน	๒	๒	๐
รวม		๒	๒	๐

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
พนักงานส่วนตำบล		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๙	นักวิชาการเกษตร	๑
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑
๑๕	นักวิชาการศึกษา	๑
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒๐	นายช่างโยธา	๐
๒๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๐

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒๒	ครู คศ.๒	๖
	รวม	๖
	รวมทั้งสิ้น (พนักงานส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล)	๒๓

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
ลูกจ้างประจำ		
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
	รวม	๒

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
๑	พนักงานดับเพลิง	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
	รวมทั้งสิ้น (ประเภทผู้มีทักษะและประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๒๑

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
๑	คนงาน	๒
	รวม	๒

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๓	<u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	○ ○ ○ ○
	รวม	○

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<u>บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๒ ๐	
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ ๐	
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๐ ๐	
	รวม	๓	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยจัด
๑	นายธนาบุรณ์ รินนรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ลูกจ้างประจำ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์
๒	นางสาวพิมพ์พิชชา สดรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. หลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – LAAS) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของอปท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS thai สำหรับ อปท. ๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e – GP) ๕. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขั้นตอนการพิจารณาเอกสารประกอบร่าง	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์

			งบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณฉบับใหม่ ๖. หลักสูตรการคำนวณข้อมูล เตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e – LAAS) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์
๓	นางสาวธัญลักษณ์ ชัยคำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรการคำนวณข้อมูล เตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e – LAAS) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์
๔	นางสาวกุลกัญญา สารทะทา	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. หลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำ รายงานงบการเงินของ อปท. ด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – LAAS) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของ อปท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS thai สำหรับ อปท. ๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน พัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e – GP) ๕. หลักสูตรการคำนวณข้อมูล เตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์

			ของ อปท. (New e – LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕	ว่าที่ร้อยตรี อภิสิทธิ์ ชุมนามวงศ์	รอง ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของอปท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์
๖	นางสาวเด่นนภา เทียมเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. หลักสูตรการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ (e – plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์
๗	นางสาวธัญลักษณ์ ช้าย่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. หลักสูตรการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ (e – plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์
๘	นายธีรวิทย์ พงศธรภูริวัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษา อปท. เกี่ยวกับข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนา (PA)ฯ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู ระดับปฐมวัย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์
๙	นางนิตยา ยินดีชาติ	พนักงานครู	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. บุรีรัมย์

			และบุคลากรทางศึกษา อปท. เกี่ยวกับ ข้อตกลงและการประเมินข้อตกลง พัฒนา (PA)ฯ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ วิชาชีพครู ระดับปฐมวัย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์
๑๐	นางสาวนภามาศ ศรีเตชะ	นักวิชาการศึกษา	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางศึกษา อปท. เกี่ยวกับ ข้อตกลงและการประเมินข้อตกลง พัฒนา (PA)ฯ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ วิชาชีพครู ระดับปฐมวัย	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์
๑๑	ส.อ. กุลวัชร นามนุ	นักพัฒนาชุมชน	๑. หลักสูตรแนวทางการเตรียมความ พร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจาก สำนักงบประมาณฯ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์
๑๒	นางสาวสมใจ บุญเศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิค การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานออนไลน์ที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจได้