



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๔๙๐๑/ ๔๔

วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น การเลื่อนระดับ การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย

กำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบัวผัน ศิริชัย)

นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองฝ้าย

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนใจ ยืนยงชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัด อบต.เมืองฝ้าย

รองปลัด อบต.เมืองฝ้าย

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อภิสิทธิ์ ชุมนามวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

ความเห็นปลัด อบต. เมืองฝ้าย

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ สุขเขียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

ความเห็นนายก อบต. เมืองฝ้าย

นายก อบต.เมืองฝ้าย

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนาการวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น การเลื่อนระดับ การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น การเลื่อนระดับ และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

➡ การดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย ว่าที่ร้อยตรีอภิสิทธิ์ ชุนนามวงษ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับโอน (ย้าย) จากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอน(ย้าย) ว่าที่ร้อยตรีอภิสิทธิ์ ชุนนามวงษ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นายพิเชษฐ สุขเขียว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับโอน(ย้าย) จากองค์การบริหารส่วนตำบลไทยสามัคคี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงรับโอน(ย้าย) นายพิเชษฐ สุขเขียว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๘,๒๐๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยสามัคคี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๘,๒๐๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

➡ การดำเนินการให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวเกศแก้ว วิวัฒน์วรกุล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ โอนไปสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอนอก จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๕๒๑ /๒๕๖๕
เรื่อง การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้ นางสาวเกศแก้ว วิวัฒน์วรกุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๙,๐๘๐.-บาท (-สามหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน-) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอนอก จังหวัดบุรีรัมย์ พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม เพื่อโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๙,๐๘๐.-บาท (-สามหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน-) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง อำเภอนอก จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

๒. การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวฐิตารีย์ จันทร์จำเริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ โอนไปสังกัด เทศบาลตำบลชานี
อำเภอชานี จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) และพ้นจากตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ นางสาวฐิตารีย์ จันทร์จำเริญ พนักงาน
ส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๕๘๐.-บาท (-สองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) สังกัดกองคลังองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม เพื่อ
โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๔-
๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๕๘๐.-บาท (-สองหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) สังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลชานี อำเภอชานี จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

➡ การดำเนินการจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นายภิญโญ โพธิ์จันดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)
๒. นางสาวรัตนภรณ์ สงครามรอด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๒
ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๙ แห่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีรายชื่อแนบ
ท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสนอ สงครามรอด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าจ้าง/ เดือน	หมายเหตุ
๑	นายภิญโญ โพธิ์จันดี	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๙,๔๐๐.-	
๒	นางสาวรัตนารณ์ สงครามรอด	คนงานทั่วไป	ปวส.บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์	๙,๐๐๐.-	

(ลงชื่อ) 
(นายเสนอ สงครามรอด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

➡ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ฯ โดยมีพนักงานส่วนตำบลได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นทั้งหมด จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๒๒๐/๒๕๖๖
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๗ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
กำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเพิ่มค่าจ้างและเงินตอบแทนพิเศษสำหรับ
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง
ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงให้โอนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๖ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

-องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารผลงาน (Performance Management) ใน
ระบบจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองฝ้าย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ให้ทราบโดย
ทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ “ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” หมายความว่า กระบวนการ
ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการ
เชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่
การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็น
การเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance
Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและ
ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการ
ปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance
Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและ
ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการ
ปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มียศประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน หรือนำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะ จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้อินหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการอินหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๔ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่มีอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๔ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๔ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๔ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๒ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๔

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริหารผลงาน (Performance Management) และเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ “ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

/-๒- ข้อ ๕...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.อบต.กำหนดและสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ โดยสามารถแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนร้อยละ ๒๐ ดังนี้

- (๑) สมรรถนะหลักให้ประเมินทุกสายงาน ๕ สมรรถนะ
- (๒) สมรรถนะประจำสายงาน (เทียบเท่า) ได้แก่ ประเพณีวิชาการ(ซี ๓) และประเภททั่วไป(ซี ๒) ให้ประเมินอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ
- (๓) พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานในด้านการลา การมาสาย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คะแนนร้อยละ ๑๐ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้
 - ๓.๑) การลา
 - ๓.๒) การมาสาย
 - ๓.๓) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ

ข้อ ๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕-๑๐๐ คะแนน
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕-๙๔ คะแนน
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕-๘๔ คะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕-๗๔ คะแนน
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานจ้าง ที่อยู่ในบังคับบัญชา

...../-๓- ในกรณี.....

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๙ และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๙ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการ ประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการ ปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๙ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะใน การปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการ วิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา เป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๙ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๙ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลก่อนนำเสนอตนายกองการ บริหารส่วนตำบล

(๗) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อ พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

...../-๔- ข้อ ๑๑.....

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง ไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๔

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตาม ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสนอ สงครามรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่อบรม	คำสั่ง/หนังสือ
๑	๑) นางสาวเกศแก้ว วิวัฒน์วรกุล รองปลัด อบต. ๒) นางสาวเตือนใจ ยืนยงชาติ หัวหน้าสำนักปลัด ๓) นางบัวผัน ศิริชัย นักทรัพยากรบุคคล(ลจ.ประจำ)	การบริหารงานบุคคลและพัฒนา ทักษะของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๔๙๖/๒๕๖๕
๒	นายสุรวุฒิ จันทร์จำเริญ ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของทางราชการและ การจัดทำประมาณราคา (BOQ)	๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาลย์บุรพา ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๔๘๒/๒๕๖๕
๓	๑)นางสาวฐิตารีย์ จันทร์จำเริญ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒)นางสาวรัตนภรณ์ วิทยารณยุทธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	๙/๒๕๖๖
๔	นางสาวเตือนใจ ยืนยงชาติ หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)รุ่นที่ ๙๘	๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๔/๒๕๖๖
๕	นางสาวดารัตน์ ส้ารวมรัมย์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ประชุมเชิงปฏิบัติ สร้างความรู้ความ เข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานทรัพยากรน้ำ ณ โรงแรมอัสวาทะ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์	๑๖๗/๒๕๖๖
๖	นายอัศวพล บุญประเสริฐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ประชุมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงให้ ความรู้การจัดทำผังภูมิสังคมเพื่อการ บริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์	๑๖๙/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด/ สถานที่อบรม	คำสั่ง/หนังสือ
๗	๑) นายอำนาจ สกุนทอง นักวิชาการเกษตร ๒) นายจิรศักดิ์ อารัมย์ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรี้นเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์	๑๙๐/๒๕๖๖
๘	๑) นางสาวเตือนใจ ยืนยง ชาติ หัวหน้าสำนักปลัด ๒) นางสาวชัชชญา นระรา รัมย์ นักทรัพยากรบุคคล ๒) นางบัวผัน ศิริชัย นักทรัพยากรบุคคล(ลจ. ประจำ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๑๙๑/๒๕๖๖
๙	นายคำนึ่ง เขียวสอน นักจัดการงานทั่วไป	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	๑๙๒/๒๕๖๖

- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. กิจกรรมต่อต้านทุจริต



๒.กิจกรรมจิตอาสา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายร่วมกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนา” โดยนายถาวร บุญศรี นายอำเภอหนองหงส์ นางสาวสุนันทา ละเอียต ปลัดหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ร่วมกับ นายเสนอ สงครามรอด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย คณะผู้บริหาร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จนท.อบต.เมืองฝ้าย ร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดกำจัดขยะมูลฝอย และปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒ ข้างทาง ถนนสายบ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๗ ต.เมืองฝ้าย ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

๑. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์



๒.ร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ

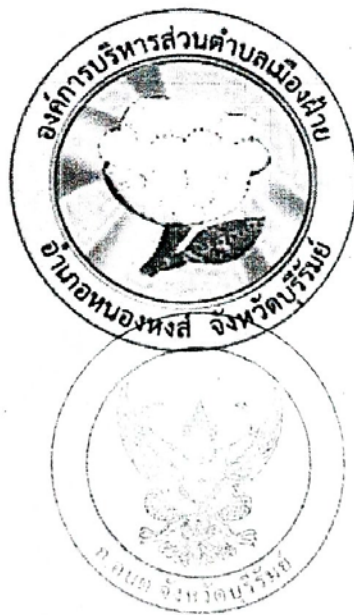
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย นำโดย นายเสนอ สงครามรอด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.เมืองฝ้าย ผู้นำชุมชน ร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว แหล่งออกซิเจนในพื้นที่ตำบลเมืองฝ้าย “ในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ”



- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร

-ฉบับ อบต.-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่ง ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองฝ้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทวี พยัคฆา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและเป็นกรอบการดำเนินงานส่งบุคลากรเข้ารับการปฐมนิเทศ, ฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา, สอนงาน หรือการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายทวี พยัคฆา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย