บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย...........................................................................

**ที่**  บร ๘๔๙๐๑/ .................................... วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙...................................................

**เรื่อง** แจ้งขอเปลี่ยนชื่อสกุล

...............................................................................................................................................................................................

# เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

ด้วยข้าพเจ้า.................................................ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้ายที่ได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง

ชื่อตัว

ชื่อสกุล

คำนำหน้านามและชื่อสกุล

เพิ่มเติมชื่อคู่สมรส

ลงในประวัติของข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคู่สมรส พร้อมนี้ได้แนบสำเนา.......................................

เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน .............ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นหน้าหน้าสำนัก/กอง.......................................................................................................................

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นรองปลัด.......................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นปลัด.........................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ความเห็นนายก ( ) อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลในแฟ้มประวัติ กพ.๗ ได้ และให้แจ้งเวียนในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

( ) ไม่อนุญาต เพราะ................................................................................................

(ลงชื่อ) .....................................................

**นายทวี พยัคฆา**

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

กรณีข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาหลักฐานที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน 4 ชุด

กรณี พนักงานจ้าง

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาหลักฐานที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับกรุณารับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น